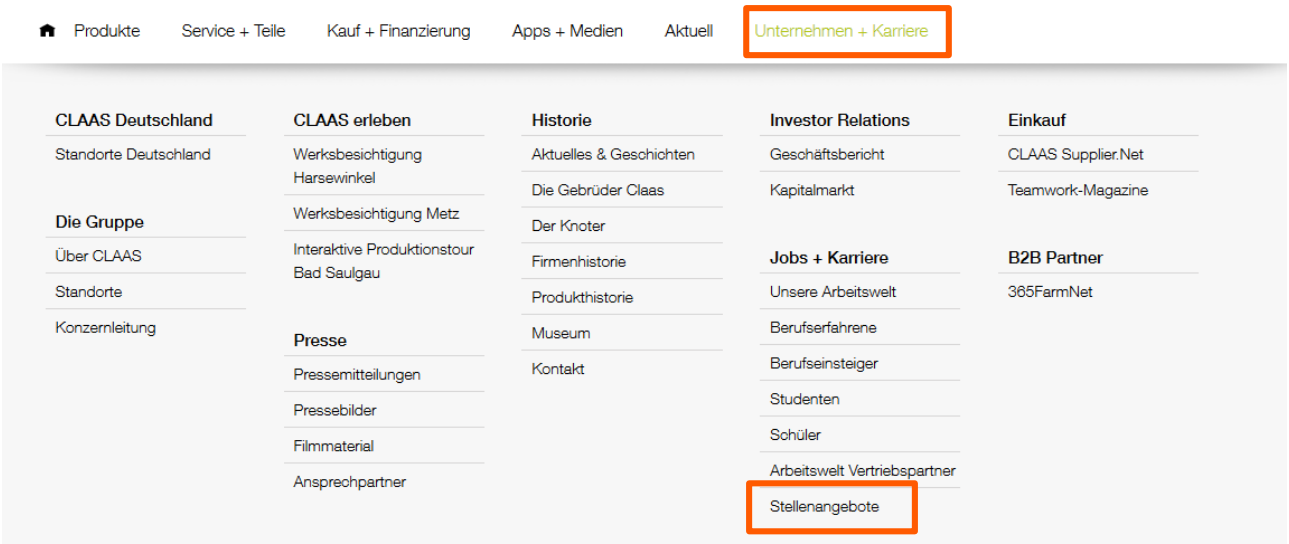
Deine Bewerbung im CLAAS Karriereportal.
Bewerben. Fertig. Los.

Ob mit Freunden chatten, Kleidung kaufen oder sich mit Online-Spielen die Zeit vertreiben – Vieles wird heute digital gemacht. So auch eine Bewerbung bei CLAAS.
Sende uns deine Bewerbung für ein duales Studium oder eine Ausbildung ganz bequem über unser CLAAS Karriereportal. Auf den nächsten Seiten wird im Detail erklärt, wie das geht. Zur Vorbereitung deiner Online-Bewerbung empfehlen wir Folgendes:

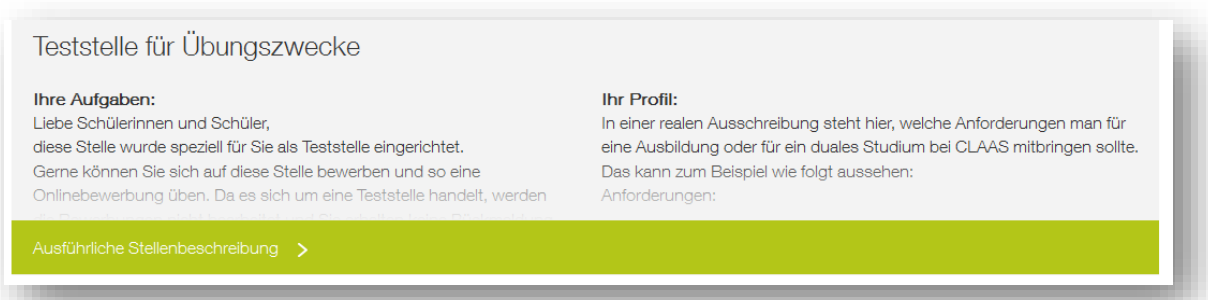
- Prüfe, ob alle Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten beiden Zeugnisse etc.) komplett sind und scanne diese in **einer Datei** ein
- Nimm dir für deine erste Online-Bewerbung ca. 20 Minuten Zeit
- Zusätzliche Bewerbungstipps findest du unter http://www.claas-gruppe.com/jobs-karriere/stellenangebote/bewerbungstipps

Bitte beachte: Da sich über diese Stellenbörse auch Studenten und Berufserfahrene bewerben, gibt es Eingabefelder, die für dich als Schüler nicht relevant sind.

1. Navigiere zu **www.claas.jobs** und klicke auf „Stellenangebote“.

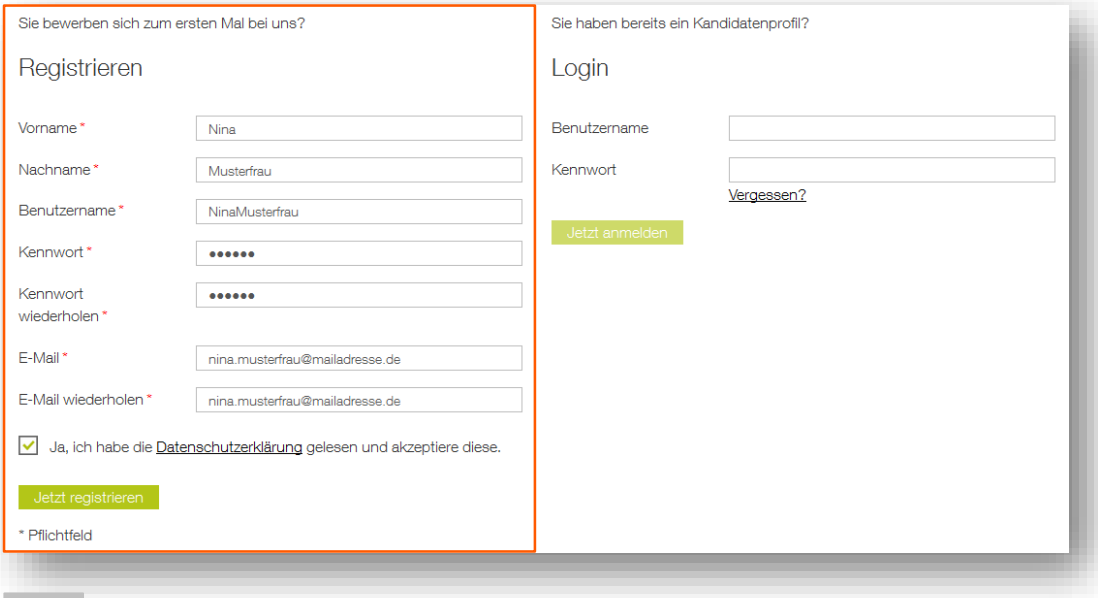


2. Wähle unter dem Suchkriterium Einstiegsart „Ausbildung/duales Studium“ deine gewünschte Stellenausschreibung aus. Klicke nun auf den Button „Bewerben“.

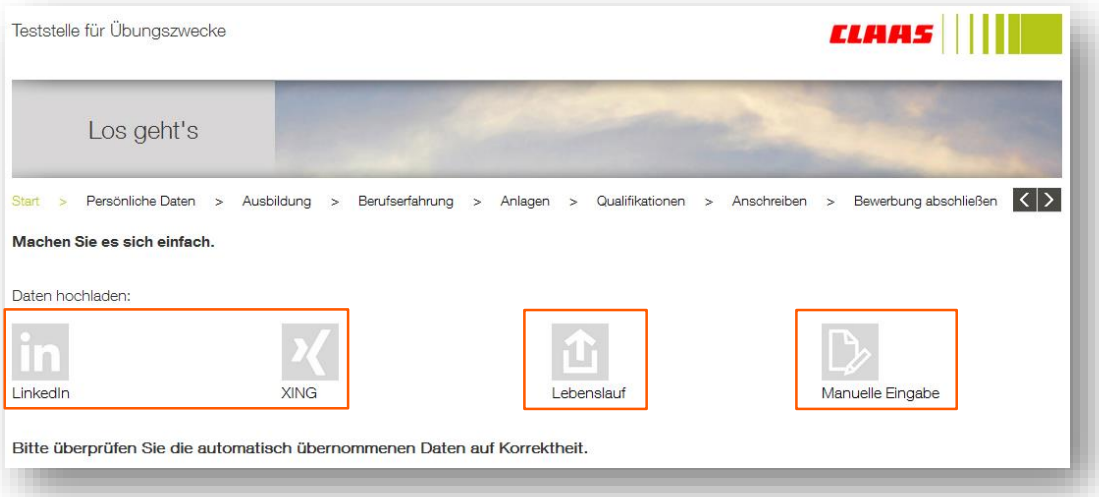


Deine Bewerbung im CLAAS Karriereportal.
Bewerben. Fertig. Los.

3. Gib nun deinen Namen, einen beliebigen Benutzernamen sowie ein **sechsstelliges** Kennwort ein. Hinterlege außerdem deine E-Mailadresse und setze ein Häkchen bei „Ja, ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere diese.“

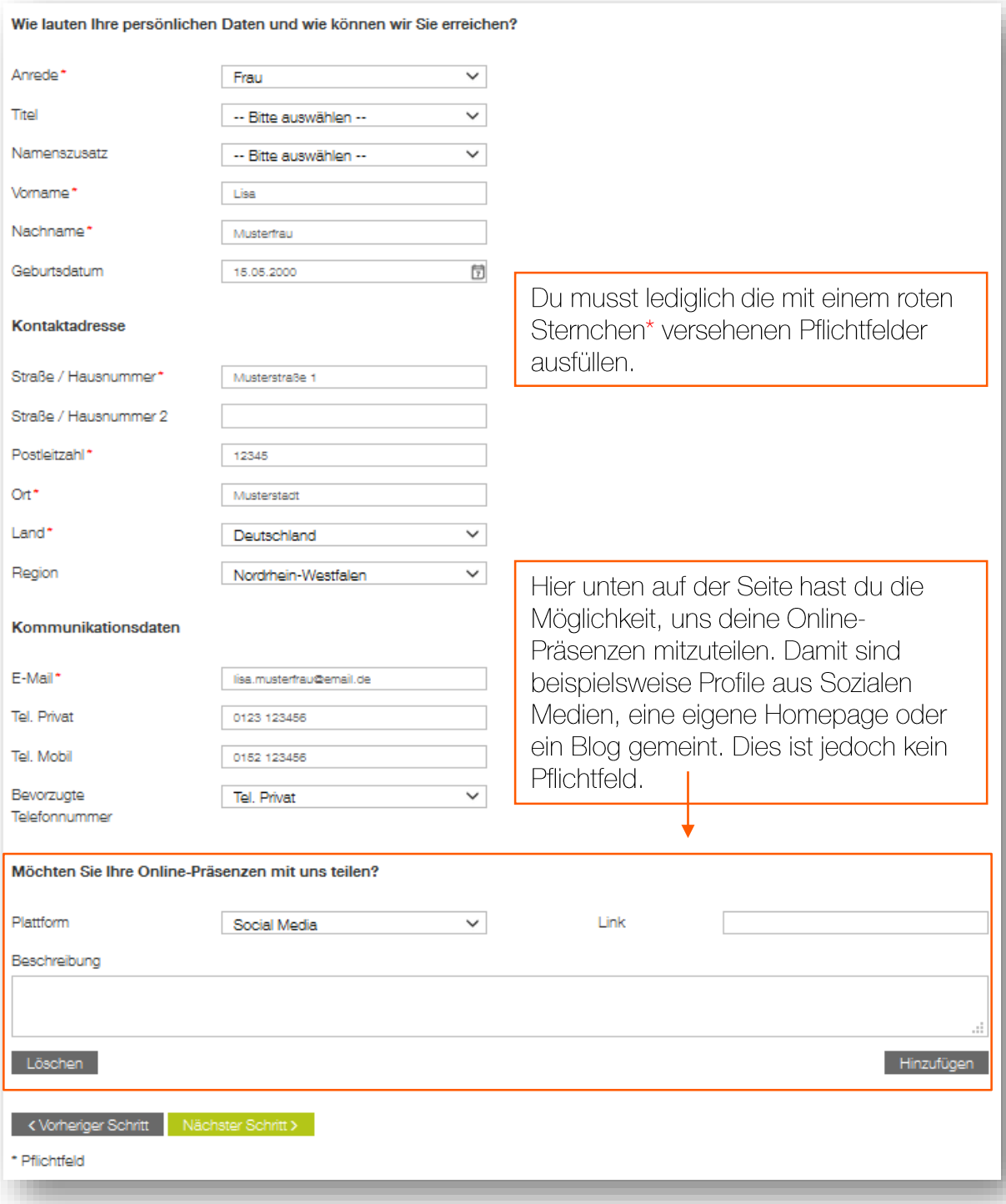


4. Sobald du dich registriert hast, hast du vier Auswahlmöglichkeiten: Du kannst deine Daten aus den Social Media Kanälen LinkedIn oder XING automatisch übernehmen oder du klickst auf „Lebenslauf“ und lädst diesen als einzelne Datei hoch (PDF- oder Word-Format). Auch hieraus werden die Daten automatisch übernommen. **Bitte überprüfe in jedem Fall die automatisch übernommenen Daten auf ihre Korrektheit.** Du kannst deine Daten selbstverständlich auch eigenhändig eingeben, indem du auf den Button „Manuelle Eingabe“ ganz rechts klickst.



Deine Bewerbung im CLAAS Karriereportal.
Bewerben. Fertig. Los.

5. Gib hier deine persönlichen Daten ein.



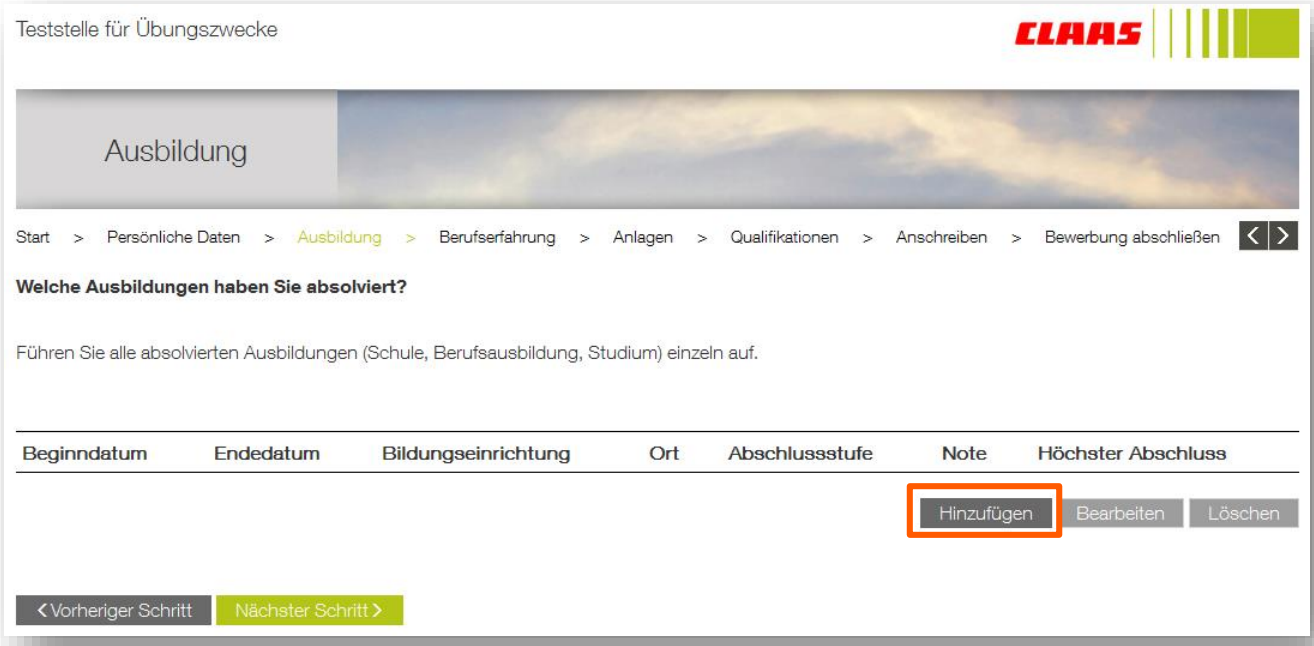
Du musst lediglich die mit einem roten Sternchen* versehenen Pflichtfelder ausfüllen.

Hier unten auf der Seite hast du die Möglichkeit, uns deine Online-Präsenzen mitzuteilen. Damit sind beispielsweise Profile aus Sozialen Medien, eine eigene Homepage oder ein Blog gemeint. Dies ist jedoch kein Pflichtfeld.

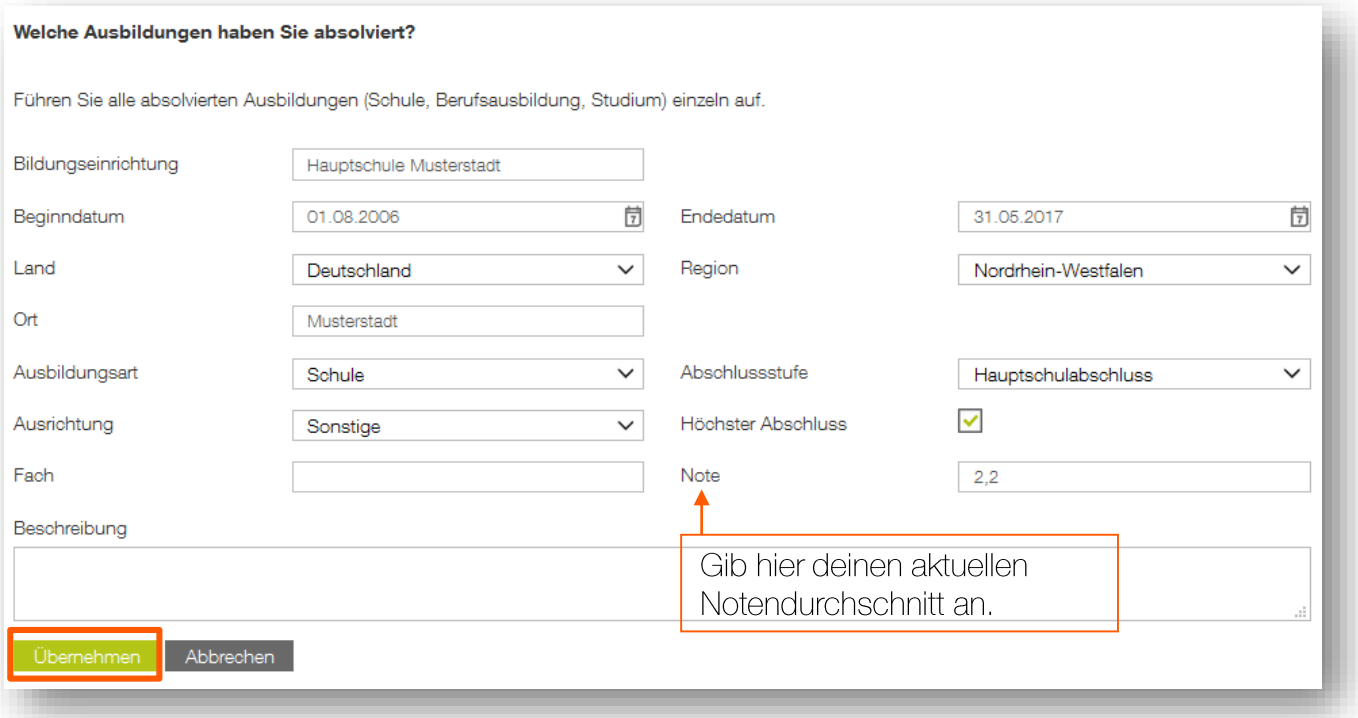
Klicke auf den Button „Nächster Schritt“, wenn du fertig bist.

Deine Bewerbung im CLAAS Karriereportal.
Bewerben. Fertig. Los.

6. Gib hier deine bisherige Ausbildung ein – also welche Schule(n) du besucht hast. Klicke hierzu auf den Button „Hinzufügen“.



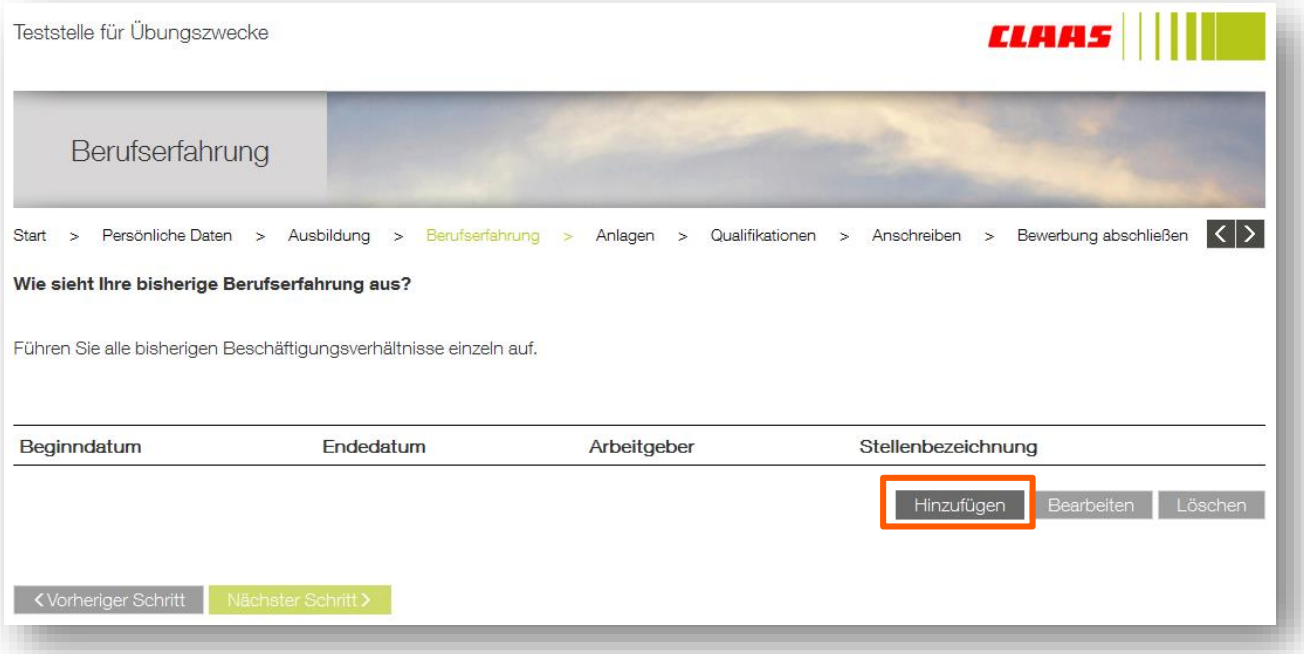
Hier kannst du nun die Einzelheiten deiner bisherigen schulischen Ausbildung einfügen.



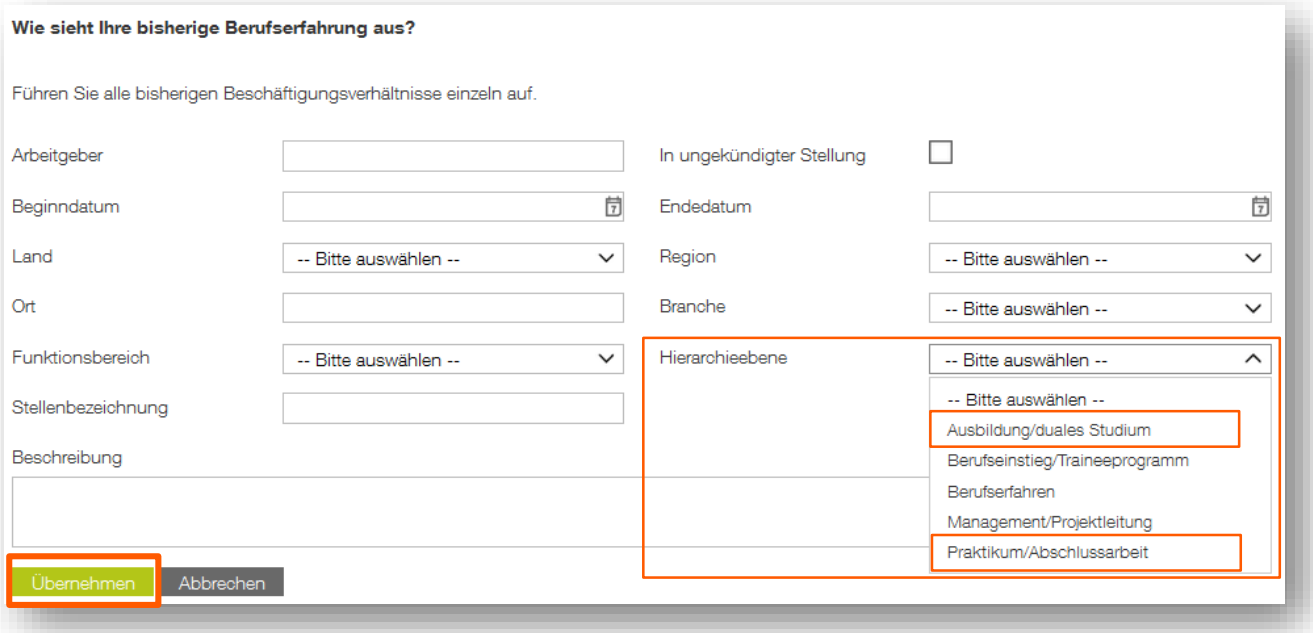
Zum Speichern der Daten, klicke bitte auf „Übernehmen“. Wenn vorhanden, kannst du noch weitere schulische Ausbildungen einzeln hinzufügen.

Deine Bewerbung im CLAAS Karriereportal.
Bewerben. Fertig. Los.

7. Hast du vielleicht schon Berufserfahrungen in Form von Praktika oder einer anderen Tätigkeit gesammelt? Dann gib hier deine bisherige Berufserfahrung ein. Klicke hierzu auf den Button „Hinzufügen“.
Selbstverständlich ist diese Angabe keine notwendige Voraussetzung für eine Ausbildung oder ein Duales Studium bei CLAAS und entsprechend keine Pflichtangabe.



Gib hier – sofern vorhanden – die Einzelheiten deiner bisherigen Berufserfahrung an.

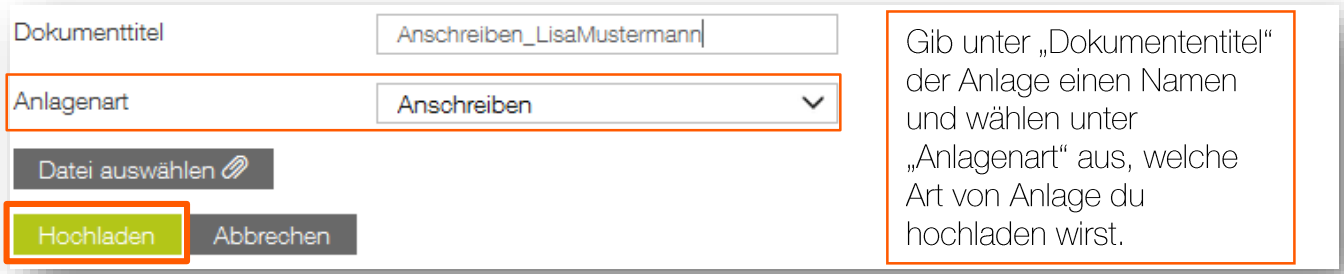


Zum Speichern der Daten, klicke bitte auf „Übernehmen“. Wenn du noch weitere Berufserfahrung hast, kannst du diese einzeln hinzufügen.

Deine Bewerbung im CLAAS Karriereportal.
Bewerben. Fertig. Los.

8. Unter dem Menüpunkt „Anlagen“, kannst du deine bereits im Vorfeld gesammelten und eingescannten Unterlagen hochladen. Klicke hierzu auf den Button „Hinzufügen“.

Es erscheint die folgende Ansicht:



Gib unter „Dokumententitel“ der Anlage einen Namen und wählen unter „Anlagenart“ aus, welche Art von Anlage du hochladen wirst.

Klicke anschließend auf „Datei auswählen“ und wähle die Datei aus einem entsprechenden Ordner deines PCs. Um die Datei hochzuladen, klicke bitte auf „Hochladen“. Im Anschluss siehst du die hochgeladene Datei in der angezeigten Liste.
Klicke bitte auf „Hinzufügen“, um ggf. weitere Anlagen hinzuzufügen.

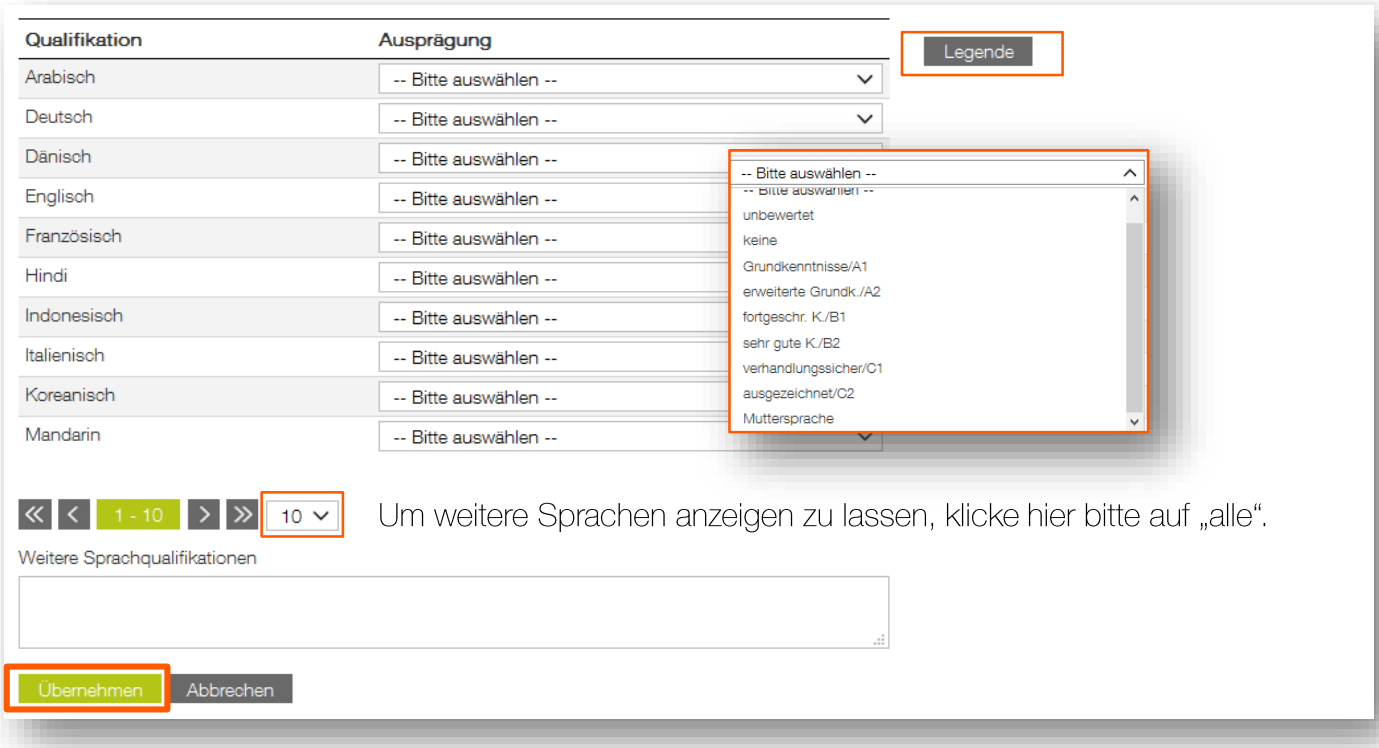
Möchtest du eine Anlage löschen oder bearbeiten, klicke auf den runden Punkt vor dem Dokumententitel und klicke den entsprechenden Button.

Nach dem Hochladen deiner Bewerbungsanlagen, klicke bitte auf „Nächster Schritt“.

Deine Bewerbung im CLAAS Karriereportal.
Bewerben. Fertig. Los.

9. Hier kannst du nun deine Sprachqualifikationen hinterlegen. Klicke hierzu auf „Hinzufügen“. Bitte beachte, dass du selbstverständlich nicht alle Sprachen beherrschen musst.

Klicke bei **den Sprachen, die du beherrschst,** auf „Bitte auswählen“ und gib an, wie gut du die Sprache sprichst. Der Button „Legende“ hilft dir dabei, deine Sprachkenntnisse richtig einzuordnen.

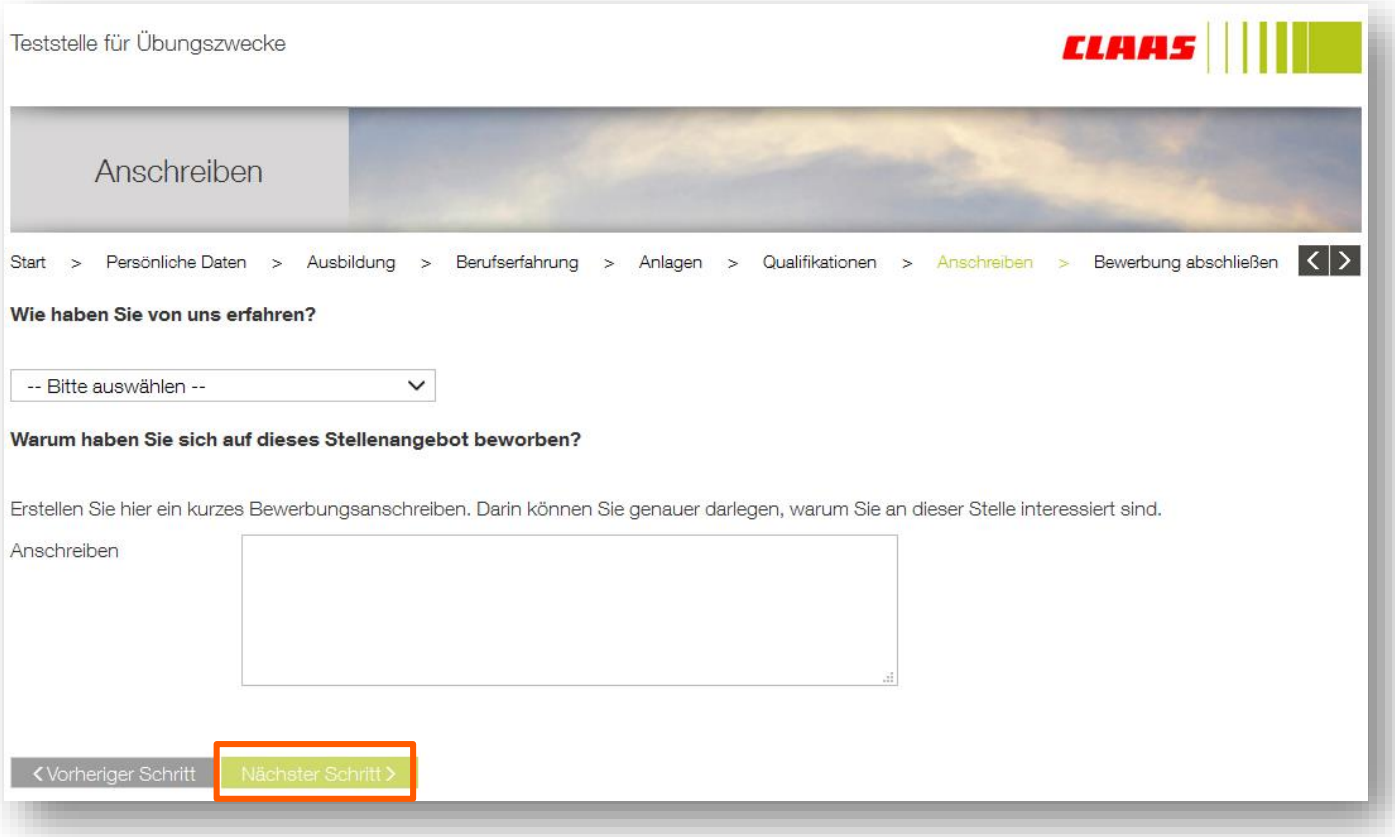


Um weitere Sprachen anzeigen zu lassen, klicke hier bitte auf „alle“.

Klicke bitte auf „Übernehmen“ und im Anschluss auf „Nächster Schritt“.

Deine Bewerbung im CLAAS Karriereportal.
Bewerben. Fertig. Los.

10. Gib hier an, woher du von den Ausbildungsangeboten und dualen Studiengängen von CLAAS erfahren hast.
Zudem kannst du hier noch mal zusätzlich dein Bewerbungsanschreiben hinterlegen. Kopiere hierzu den Text aus deiner bereits angefertigten Datei heraus.



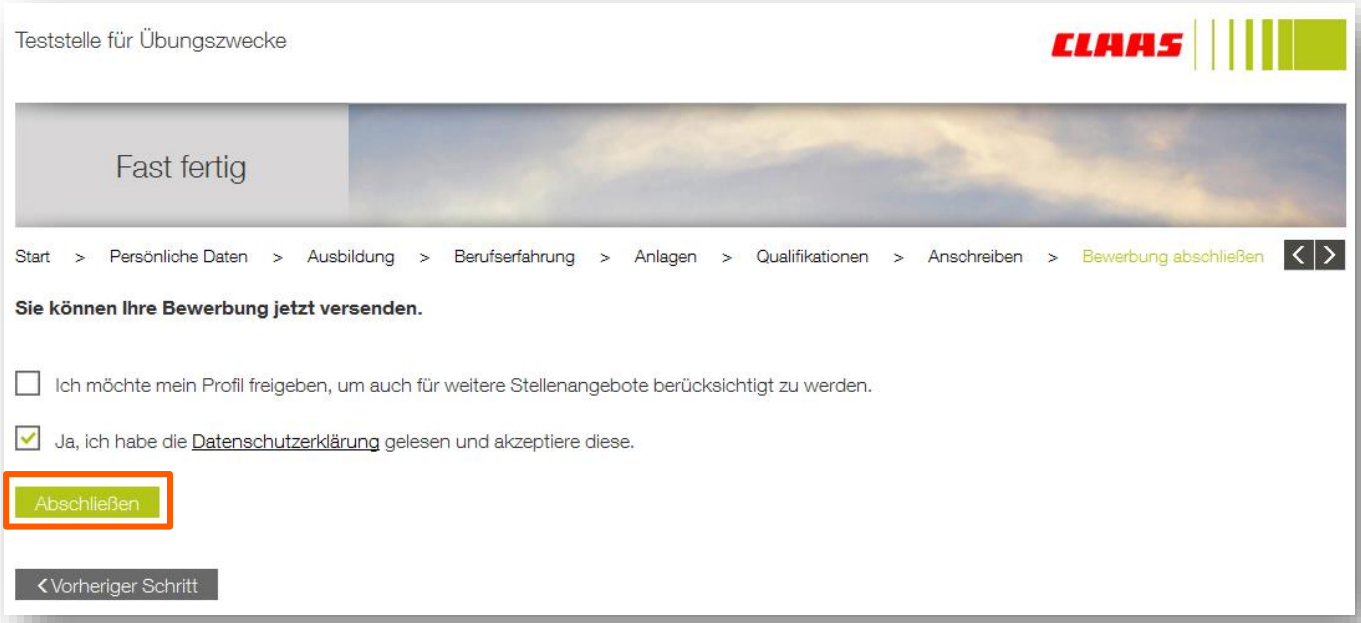
Nach der Eingabe, klicke bitte auf „Nächster Schritt“.

Deine Bewerbung im CLAAS Karriereportal.
Bewerben. Fertig. Los.

11. Du bist nun fast fertig!

Bei dem Punkt „Ich möchte mein Profil freigeben, um auch für weitere Stellenangebote berücksichtigt zu werden.“ musst du kein Häkchen setzen, da diese Information lediglich für Studierende und Berufserfahrene relevant ist.

Klicke nun auf „Abschließen“ und deine Bewerbung geht bei uns ein. Du erhältst in den nächsten Minuten eine Bestätigungsmail über den Eingang deiner Bewerbung bei CLAAS.



Viel Erfolg für deine Bewerbung bei CLAAS.